**附件1**

**机电学院第七届研究生会部门介绍**

|  |  |
| --- | --- |
| **部 门** | **主要职责** |
| 办公室 | 负责协调研究生会各部的工作，对研会各部门的活动进行通知传达；负责征集同学们的意见和建议；草拟研究生会各学期计划及工作总结；负责研究生会规章制度等各种文字材料的起草和修改；对各种文件进行分类管理和存档，管理研究会策划书、活动总结、照片等相关活动资料；负责研究生会财务管理、会议记录等方面的各项日常事务。 |
| 学术创新部 | 负责组织各年级研究生积极参与校、院举办的学术报告会；发放校级、院级学术报告单并进行统计回馈工作；调动研究生参加学术活动的积极性，为不同专业的老师与学生、学生与学生间搭建学术交流平台 |
| 新闻宣传部 | 责研究生会各项重大活动中宣传工作策划与执行；研会各项工作、活动跟踪报道，新闻稿撰写；负责主题教育宣传、优秀典型挖掘、采集、报道及对外宣传工作；新媒体（微信公众号）日常运营工作；与其他部门活动进行策划合作、提供图片再加工、宣传文案创意、数据可视化等技术支持。 |
| 文化体育部 | 负责研究生会文艺与体育方面的工作：组织和策划学院研究生的文体活动；举办学院及承办学校各种体育活动；引导和鼓励研究生参加各类文体活动。负责组织和引导研究生走向社会，参与各种实践、公益、志愿等活动，与企事业单位和地方政府等建立良好的合作关系，为研究生提供锻炼与展现能力的机会。 |
| 就业实践部 | 组织研究生就业交流和就业指导活动；定期推送就业信息，开展研究生创业创新培训，提升研究生就业及创业的素质和能力。负责研究生会及班级干部的日常考核工作，为评选优秀班集体、优秀干部等提供依据；负责学院活动的考勤及活动现场秩序的维护；负责学生宿舍、实验室的安全检查等工作。 |